

Formular: Interne Umbuchung StuVe



- 1.) Formular ist nur zusammen mit der Rechnung bei StEx Finanzen abzugeben.
- 2.) etwaige Rechnungen müssen sachlich und rechnerisch richtig gezeichnet sein.
- 3.) Unterschrift nur vom Kostenstellenverantwortlichen der zu belastenden Kostenstelle.

Umbuchung:

Von Kostenstelle (zu Lasten):	
Auf Kostenstelle (zu Gunsten):	
Betrag:	

Grund für die Umbuchung:

☐ Rechnung

Von:	
Rechnungs-Nr.:	
Rechnungsdatum:	

☐ Veranstaltung

Veranstaltung:	
Datum:	

☐ Sonstiges

Sonstiger Grund:	
Datum:	

Von Finanzstellenverantwortlichen der zu belastenden Finanzstelle auszufüllen:

Sachlich und rechnerisch richtig.

Datum, Unterschrift:

Von StEx Finanzen auszufüllen:

Sachlich und rechnerisch richtig.

Datum, Unterschrift: